«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
«10» 06 2026 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Уровень квалификации выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная

Год набора 2024

(Дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

Петропавловск-Камчатский

2026

Рабочая программа по дисциплине «Бюджетное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12.08.2020 г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., и.о. зав. кафедрой юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. ист. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел 4

2. Распределение часов дисциплины по формам и видам работ 5
3. Структура и содержание теоретической части дисциплины 7
4. Структура и содержание практической части дисциплины 13
5. Промежуточная аттестация 15
6. Методические указания по освоению дисциплины 17
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 20
8. Перечень информационных технологий и программного обеспечения 27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 28
10. Библиографический список 29
11. Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплин 32

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Бюджетное право» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательный отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных ед. 72 ч. из них:

- лекционные занятия - 24 ч.;
- практические занятия - 12 ч.,
- самостоятельная работа студентов 36 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Цели и задачи изучения курса

Целью изучения дисциплины «Бюджетное право» является изучение теоретических основ бюджетной системы, механизма правового регулирования бюджетного процесса, изучение теоретических основ такой финансово-правовой категории как «бюджет» и «внебюджетные фонды», механизма правового регулирования отношений, возникающих в процессе распределения бюджетных средств.

Основные задачи данной дисциплины:

- усвоение теоретического и нормативного материала по бюджетному законодательству, имеющего значение для эффективного управления финансовой системой, защиты публичных интересов в Российской Федерации;
- приобретение и развитие навыков и умений использовать полученные знания на практике путем решения учебных ситуационных задач по бюджетному законодательству;
- изучение основных исторических этапов развития бюджетного регулирования и основных конструкций бюджета, внебюджетных фондов, государственного и муниципального кредита в зарубежных правопорядках в целях разработки наиболее эффективного функционирования бюджетной системы в Российской Федерации;
- рассмотрение наиболее важных вопросов теории бюджетного контроля, основных подходов к решению спорных вопросов бюджетно-надзорной и бюджетно-контрольной деятельности Счетной палаты Российской Федерации и иных финансово-правовых органов специальной компетенции в сфере бюджетно-надзорной деятельности;
- сопоставление различных финансово-правовых средств функционирования как российской бюджетной системы, так и мировой финансовой системы с целью выхода из мирового финансового кризиса;
- выявление российских и общемировых тенденций развития бюджетного регулирования.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-2. Способен определять круг задач в	**ИД-7ук2.** Формирует результаты оценки	**Знать**	стадии применения правовых норм;

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	потребностей в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта из ходя из имеющихся ресурсов и потребностей предприятия (организации)	**Уметь**	выявить нормы права, подлежащие применению при определённых фактических обстоятельствах дела;
		Владеть	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Бюджетное право» применяются следующие методы активного / интерактивного обучения: «Дискуссия», «Мозговой штурм», Проблемная лекция, «Лекция с элементами дискуссии».

Таблица 2

Темы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	**Тема 1.** Бюджетное право, как специфический финансово- правовой институт финансового права	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Реферат
2.	**Тема 2.** Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Практические задания Реферат
3.	**Тема 3.** Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Реферат Практические задания

							Проверка глоссария
4.	**Тема 4**. Правовое регулирование доходной части бюджета	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Дискуссия Практические задания Реферат
5.	**Тема 5.** Правовое регулирование расходной части бюджета.	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Дискуссия Практические задания Реферат
6.	**Тема 6.** Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. Дефицит бюджета	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Практические задания Реферат
7.	**Тема 7.** Государственный (муниципальный) долг и внешние долговые требования Российской	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Реферат
8.	**Тема 8.** Межбюджетные трансферты и бюджеты государственных внебюджетных фондов.	ИД-7ук2.	6	2	1	3	Теоретический опрос Реферат Практические задания Проверка глоссария
9.	**Тема 9.** Бюджетный процесс в Российской Федерации	ИД-7ук2.	9	4	2	3	Теоретический опрос Деловая игра Практические задания Реферат
10	**Тема 10.** Бюджетная смета и бюджетная отчетность	ИД-7ук2.	6	2		4	Практические задания Реферат
11	**Тема 11.** Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства	ИД-7ук2.	9	2	2	5	Теоретический опрос Реферат Практические задания Тест
	Форма промежуточной аттестации// Всего часов	ИД-7ук2.	**72**	**24**	**12**	**36**	**Зачет**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Бюджетное право, как специфический финансово-правовой институт финансового права

Экономическое содержание бюджета и его функции. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет. Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Доходы и расходы бюджета. Дефицит и профицит бюджета.

Понятие и предмет бюджетного права. Методы бюджетного права. Эффективность бюджетной деятельности. Система бюджетного права и бюджетного законодательства. Действия закона (решения) о бюджете во времени.

Структура реализации норм бюджетного права. Виды норм бюджетного права. Система источников бюджетного права. Понятие и признаки бюджетных правоотношении. Состав и структура бюджетных правоотношений. Объект бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений. Участники бюджетных правоотношений: Минфин; Федеральная служба финансово-бюджетного надзора; Федеральное казначейство; Счетная плата Российской Федерации; Банк России; кредитные организации. Бюджетные полномочия Российской Федерации. Бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Бюджетная система Российской Федерации: понятие и структура. Правовая форма бюджетов. Бюджетное устройство: система бюджетного устройства. Бюджетная классификация: понятие и состав.

Классификация доходов бюджетов: налоговые и неналоговые доходы; безвозмездные поступления. Понятие единых элементов доходов для бюджетов бюджетной системы. Классификация расходов бюджетов.

Понятие единых расходов для бюджетов бюджетной системы. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

Понятие единых источников финансирования дефицитов бюджетов для бюджетов бюджетной системы. Классификация операций сектора государственного управления. Понятие единых групп операций сектора государственного управления бюджетов бюджетной системы.

Тема 3. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Понятие, значение и проблема эффективного использования принципов бюджетной системы Российской Федерации.

Единство бюджетной системы: понятие и содержание. Разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: понятие и содержание. Самостоятельность бюджетов. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов. Содержание принципа сбалансированности бюджета в Российской Федерации. Содержания принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств.

Сравнительная характеристика принципов общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов, прозрачности (открытости) и достоверности бюджета.

Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств. Понятие принципа подведомственности расходов бюджетов. Понятие бюджетного принципа единства кассы.

Тема 4. Правовое регулирование доходной части бюджета

Формирование и механизм зачислении доходов в бюджет. Налоговые доходы бюджетов и их структура. Неналоговые доходы бюджетов и их структура. Безвозмездные поступления в бюджеты и их классификация. Доходы бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Штрафы и иные суммы принудительного изъятия как источники доходов бюджетов: понятие и порядок зачисления. Собственные доходы бюджетов. Общая характеристика доходов федерального бюджета: налоговые и неналоговые доходы. Полномочия Российской Федерации по формированию доходов бюджета. Общая характеристика доходов бюджетов субъектов Российской Федерации: налоговые и неналоговые доходы. Полномочия субъектов Российской Федерации по установлению нормативов отчисления от федерального и регионального налога и сборов в местные бюджеты.

Полномочия субъектов Российской Федерации по формированию доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

Общая характеристика доходов местных бюджетов: налоговые доходы бюджетов поселений; налоговые доходы муниципальных районов; налоговые доходы бюджетов городских округов; налоговые доходы местных бюджетов.

Тема 5. Правовое регулирование расходной части бюджета

Правила формирования расходов бюджетов. Структура бюджетных ассигнований.

Государственное (муниципальное) задание: содержание и применение. Обеспечение функций бюджетных учреждений. Правила размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения. Правила предоставления бюджетных субсидий.

Бюджетные инвестиции: понятие и порядок предоставления. Резервные фонды: исполнительных органов государственной власти (местных организаций); субъектов Российской Федерации; Президента Российской Федерации. Правила осуществления расходов, непредусмотренных бюджетом.

Тема 6. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. Дефицит бюджета

Расходные обязательства Российской Федерации: порядок возникновения, исполнения.

Расходные обязательства субъектов Российской Федерации: порядок возникновения, исполнения. Расходные обязательства муниципального образования: порядок возникновения, исполнения.

Реестр расходных обязательств бюджета: понятие, значение, структура.

Понятие дефицита бюджета и его предельные размеры. Бюджетный кредит: понятие, условия предоставления, особенности исполнения денежных требований, иностранные заимствования. Источники финансирования дефицита бюджетов: федерального, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правила формирования расходов бюджетов.

Тема 7. Государственный (муниципальный) долг и внешние долговые требования Российской Федерации

Государственный долг Российской Федерации: понятие, структура. Структура государственного долга субъектов Российской Федерации.

Структура муниципального долга и срочность муниципальных долговых обязательств. Управление государственным и муниципальным долгом.

Государственные и муниципальные заимствования. Реструктуризация долга в бюджетном законодательстве. Программа государственных внешних заимствований и государственных гарантий Российской Федерации в иностранной валюте. Программа государственных внутренних заимствований Российской Федерации.

Выпуск государственных и муниципальных ценных бумаг в Российской Федерации. Государственные и муниципальные гарантии: понятия и условия предоставления. Обслуживание государственного (муниципального) долга.

Внешние долговые требования Российской Федерации: понятие, объем долга, программа предоставления, правила реструктуризации и списания долга иностранного государства и (или) иностранного юридического лица перед Российской Федерацией.

Тема 8. Межбюджетные трансферты и бюджеты государственных внебюджетных фондов

Внебюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета: понятие, условия предоставления. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации.

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации.

Субсидии федеральному бюджету из бюджета Российской Федерации.

Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из местных бюджетов. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации. Межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов (городских округов).

Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации. Бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Порядок составления, представления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Структура доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Кассовое исполнение, отчетность и контроль за государственными внебюджетными фондами.

Тема 9. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Участники бюджетного процесса: Президент Российской Федерации; высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования; законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления (далее - законодательные (представительные) органы); исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований); Центральный банк Российской Федерации; органы государственного (муниципального) финансового контроля; органы управления государственными внебюджетными фондами; главные распорядители (распорядители) бюджетных средств; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета; главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; получатели бюджетных средств.

Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета. Особенности правового положения бюджетных учреждений. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств. Бюджетные полномочия Министерства финансов Российской Федерации. Исключительные полномочия руководителя Министерства финансов Российской Федерации. Бюджетные полномочия Федерального казначейства. Бюджетные полномочия Счетной палата Российской Федерации. Составление проекта бюджетов. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития. Прогнозирование доходов бюджета. Сводный финансовый баланс Российской Федерации и его роль. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Общие положения о рассмотрении и утверждении бюджетов

Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета. Порядок внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.

Временное управление бюджетом. Порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу.

Предмет первого чтения проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение во втором чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение в третьем чтении проекта федерального законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок рассмотрения федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Советом Федерации.

Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Основы исполнения бюджета. Сводная бюджетная роспись. Понятие кассового плана. Исполнение бюджетов по доходам. Исполнение бюджета по расходам.

Понятие и значение бюджетной росписи. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

Тема 10. Бюджетная смета и бюджетная отчетность

Понятие бюджетной сметы. Условия блокировки расколов бюджета. Процедура размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление. Понятие иммунитета бюджетов в Российской Федерации. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок завершения текущего финансового года в бюджетной сфере. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений.

Понятие бюджетного учета. Понятие и состав бюджетной отчетности. Составление бюджетной отчетности. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Механизм представления, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом. Закон (решение) об исполнении бюджета и его показатели.

Федеральный закон об исполнении федерального бюджета. Представление годового отчета об исполнении федерального бюджета в Государственную Думу. Формы финансового контроля в бюджетном законодательстве. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством.

Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Понятие внутреннего финансового аудита в бюджетной сфере.

Тема 11. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Понятие и органы бюджетного контроля.

Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Понятие нецелевого использования бюджетных средств. Ответственность за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе. Не перечисление либо несвоевременное перечисление процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.

Ответственность за не перечисление либо несвоевременное перечисление бюджетных средств получателям бюджетных средств

Правовые последствия финансирования расходов сверх утвержденных лимитов. Предоставление бюджетных инвестиций с нарушением установленного порядка. Последствия нарушения запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах либо передачу их в доверительное управление.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки
Практические занятия

Тема 1. Бюджетное право, как специфический финансово-правовой институт финансового права

Занятие 1. Бюджетное право, как специфический финансово-правовой институт финансового права

***Вопросы для обсуждения*:**

1. Понятие, предмет, методы бюджетного права.

2. Виды норм бюджетного права, их реализация.

3. Система источников бюджетного права.

4. Бюджетные правоотношения: понятие, признаки. Объекты и субъекты бюджетных правоотношений.

5. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Российской Федерации.

Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Занятие 1. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие и структура.

2. Понятие бюджетного устройства.

3. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.

4. Единство бюджетной классификации как принцип организации бюджетной деятельности в Российской Федерации.

Тема 3. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Занятие 1. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

***Вопросы для обсуждения*:**

1. Понятие и содержание единства бюджетной системы.

2. Принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Принцип полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Содержание принципа сбалансированности бюджета в Российской Федерации.

5. Принцип адресности и целевого характера бюджетных средств.

Тема 4. Правовое регулирование доходной части бюджета

Занятие 1. Правовое регулирование доходной части бюджета (Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.)

***Вопросы для обсуждения*:**

1. Понятие и виды доходов бюджета.

2. Налоговые доходы бюджета.

3. Неналоговые доходы бюджета. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

4. Безвозмездные перечисления.

5. Основы распределения доходов между бюджетами.

6. Зачисление доходов в бюджет.

Тема 5. Правовое регулирование расходной части бюджета

Занятие 1. Правовое регулирование расходной части бюджета (Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды расходов бюджета.

2. Формирование расходов бюджета. Соотношение категорий «расходы бюджета», «расходные обязательства», «бюджетные обязательства», «бюджетные ассигнования», «лимиты бюджетных обязательств».

3. Формы расходов бюджета.

4. Распределение расходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 6. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. Дефицит бюджета

Занятие 1. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. Дефицит бюджета

Вопросы для обсуждения:

1. Расходные обязательства Российской Федерации: порядок возникновения и исполнения.

2. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации: порядок возникновения и исполнения.

3. Расходные обязательства муниципального образования: порядок возникновения и исполнения.

4. Понятие дефицит бюджета, правовое регулирование дефицита бюджета. Источники покрытия дефицита бюджета.

Тема 7. Государственный (муниципальный) долг и внешние долговые требования Российской

Занятие 1. Государственный (муниципальный) долг и внешние долговые требования Российской

Вопросы для обсуждения:

1. Государственный долг Российской Федерации: понятие, структура.

2. Структура государственного долга субъектов Российской Федерации и муниципального долга, управление.

3. Реструктуризация долга в бюджетном законодательстве.

4. Внешние долговые требования Российской Федерации: понятие, объем долга, программа предоставления, правила реструктуризации и списания долга иностранного государства и (или) иностранного юридического лица перед Российской Федерацией.

Тема 8. Межбюджетные трансферты и бюджеты государственных внебюджетных фондов

Занятие 1. Межбюджетные трансферты и бюджеты государственных внебюджетных фондов

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы и принципы межбюджетных отношений.

2. Передача расходов и доходов бюджетов.

3. Увеличение расходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Принцип равенства бюджетов субъектов Российской Федерации во взаимоотношениях с федеральным бюджетом.

5. Основные условия и формы предоставления финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

6. Взаимоотношения федерального бюджета и местных бюджетов.

7. Взаимоотношения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в бюджетной сфере.

Тема 9. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Занятие 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и стадии бюджетного процесса.
2. Принципы бюджетного процесса.
3. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
4. Правовые основы составления проектов бюджетов. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов. Сведения, показатели, документы, необходимые для составления проектов бюджетов.
5. Правовые основы рассмотрения и утверждения бюджетов. Порядок внесения, рассмотрения и утверждения проекта закона (решения) о бюджете.
6. Временное управление бюджетом.
7. Правовые основы исполнения бюджетов
8. Отчетность об исполнении бюджета.

Тема 11. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Занятие 1. Бюджетный контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
2. Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
3. Меры, применяемые за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
4. Полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие и общая характеристика бюджетного права, его место в системе финансового права Российской Федерации.
2. Понятие и структура нормы бюджетного права.
3. Виды норм бюджетного права, основания их классификации.
4. Понятие и система источников бюджетного права.
5. Состав бюджетного законодательства Российской Федерации.
6. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
7. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты бюджетных правоотношений.
8. Бюджетные полномочия федеральных органов государственной власти.
9. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления.
11. Понятие государственного бюджета как экономической и правовой категории. Роль государственного бюджета в осуществлении социально-экономических задач государства.
12. Бюджетная система Российской Федерации: понятие и элементы.
13. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
14. Бюджетная классификация Российской Федерации: понятие и состав.
15. Понятие и состав доходов бюджета. Распределение доходов в бюджетной системе Российской Федерации.
16. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
17. Источники финансирования дефицита бюджета (федерального, регионального, местного).
18. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и региональных бюджетов.
19. Особенности предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
20. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
21. Понятие, принципы и стадии бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса.
22. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в бюджетном процессе.
23. Бюджетные полномочия Федерального казначейства.
24. Порядок составления проекта федерального бюджета. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета.
25. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете.
26. Исполнение федерального бюджета: понятие, принципы. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам.
27. Отчет об исполнении федерального бюджета: подготовка, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение.
28. Общая характеристика бюджетного процесса в Камчатском крае. Сроки осуществления основных процессуальных действий.
29. Временная финансовая администрация: понятие, основания и порядок введения.
30. Полномочия временной финансовой администрации и ее главы.
31. Порядок составления, утверждения и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в условиях введения временной финансовой администрации.
32. Понятие и формы государственного (муниципального) кредита. Виды государственных (муниципальных) займов.
33. Программы государственных и муниципальных заимствований: понятие, виды и содержание.
34. Понятие и состав государственного и муниципального долга. Внутренний и внешний государственный долг.
35. Правовой режим государственного долга субъекта Российской Федерации.
36. Правовой режим муниципального долга.
37. Управление государственным (муниципальным) долгом. Обслуживание государственного (муниципального) долга.
38. Внешние долговые требования Российской Федерации.
39. Правовой режим доходов и расходов государственных внебюджетных фондов.

40. Понятие, задачи и виды финансового контроля. Методы осуществления финансового контроля.
41. Понятие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
42. Виды нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
43. Меры, применяемые за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
44. Полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном

порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если студент дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к

различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая

нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, и ситуационные задачи («Кейс-стади»), исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Бюджетное право».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Бюджетное право».

Методические рекомендации по написанию реферата

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое

выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

***

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Бюджетное право» преподается студентам очной формы обучения в течение одного семестра, который заканчивается сдачей зачета. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, решение тестовых заданий, задач, написание реферата. Темы рефератов, тест, задачи представлены в Оценочных средствах и материалах рабочей программы.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета и экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Бюджетное право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, проверки рефератов и их защиты; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 36 часов

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	Тема 1. Бюджетное право, как специфический финансово правовой институт финансового права	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Работа над рефератом.	1
2.	Тема 2. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации	3	1. Подготовка к практическому занятию.	1
			2. Решение практических заданий, теста.	1
			3. Работа над рефератом.	1
3.	Тема 3. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Конспектирование. Освоение глоссария.	1
			2. Работа над рефератом.	1
			3. Решение практических заданий.	1
4.	Тема 4. Правовое регулирование доходной части бюджета	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме.	1
5.	Тема 5. Правовое регулирование расходной части бюджета	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме, теста.	1
6.	Тема 6. Расходные обязательства Российской Федерации, субъектов федерации и муниципальных образований. Дефицит бюджета	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме.	1
7.	Тема 7. Государственный (муниципальный) долг и внешние долговые требования Российской Федерации	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Подготовка к зачету.	1
8.	Тема 8. Межбюджетные трансферты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме. Освоение глоссария	1
9.	Тема 9. Бюджетный процесс в Российской Федераций	3	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию, деловой игре.	1
			3. Решение практических заданий по теме.	1
10.	Тема 10. Бюджетная смета и бюджетная отчетность	4	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, КонсультантПлюс. Работа над рефератом.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме.	1
			4. Подготовка к зачету.	1
11.	Тема 11. Бюджетный контроль и	5	1.Работа с основной и дополнительной	1

	ответственность за нарушение бюджетного законодательства		литературой, ЭБС. Работа над рефератом.	
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение практических заданий по теме.	1
			4. Подготовка к тестированию.	1
			5. Подготовка к зачету.	1
	Итого // Зачет	**36**	**Итого**	**36**

В освоении дисциплины «Бюджетное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с

использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 213 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 30 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 405, 202, 206, 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1.Алиев, Б. Х. Основы страхования: учебник для студентов вузов, / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017.- 503 с. - ISBN 978-5-238-02490-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028674

2.Болтинова Ольга Викторовна Бюджетное право: Учебное пособие / Болтинова О.В., - 3-е изд. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.: Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915909

3.Бюджетное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г.Б. Поляка, С.Н. Бочарова, Е.Н. Барикаева. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 351 с. — (Серия «Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02717-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028822

4.Пешкова, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748. - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/559109

Дополнительная литература

1.Комягин, Д. Л. Бюджетное право: Учебное пособие / Д.Л. Комягин; Под ред. А.Н. Козырина. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с. ISBN 978-5-91768-302-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/320010

2.Литягин Николай Николаевич Бюджетное право: Учебное пособие / Н.Н. Литягин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 106 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340871

3.Пешкова, Х. В. Бюджетное устройство России : монография / Х. В. Пешкова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009332-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009022

Электронные ресурсы

1. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

2. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- htpps://www.scopus.com; политематическая

реферативная база данных Web of Scienct - htpps://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru и информационно-справочная система Консультант плюс способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1.Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru

- основные статистические данные: https://rosstat.gov.ru/statistic;

- публикации (сборники): https://rosstat.gov.ru/publications-plans

2.Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://kamstat.gks.ru/official_publications (Статистические сборники Камчатстата, отражающие явления и процессы, происходящие в экономической и социальной жизни края. Для сравнительной характеристики по отдельным показателям данные приведены по России в целом и регионам Дальневосточного федерального округа. В сборниках информация приведена в динамике за семь лет.).

3.Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/ministry/

- исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvartalnaya_informatsiya_ob_ispolnenii_byudzhetov;

- электронный бюджет: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/ebudget/;

- фонд национального достояния: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/nationalwealthfund/;

- открытые данные об основной деятельности: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/

4.Министерство финансов Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minfin

- управление государственными финансами Камчатского края: https://minfin.kamgov.ru/realizacia-gosudarstvennoj-programmy-kamcatskogo-kraa;

- оценка эффективности налоговых льгот: https://minfin.kamgov.ru/otcety;

- внутренний государственный финансовый контроль: https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol;

- годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов: https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti;

- межбюджетные отношения: https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia;

- бюджет Камчатского края: https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021.

5.Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.gov.ru/

- приоритетные направления развития экономики: https://www.economy.gov.ru/material/directions/;

- стратегическое планирование:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/;

- региональное развитие:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/;

- национальные проекты:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/nacionalnyy_proekt;

- экономические обзоры:
https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/ekonomicheskie_obzory

6.Министерство экономического развития и торговли Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

- прогнозы социально-экономического развития региона: https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy;

- стратегическое планирование:

https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;

- государственные и инвестиционные программы: https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa;

- оценка эффективности региональных органов исполнительной власти: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;

- эффективность органов местного самоуправления: https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-organov-mestnogo-samoupravlenia.

7.Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края: https://www.kamgov.ru/aginvest/

– национальные проекты: https://www.kamgov.ru/aginvest/realizacia-nacionalnyh-proektov;

- ТОР и СПВ: https://www.kamgov.ru/aginvest/realizacia-nacionalnyh-proektov;

- государственная поддержка бизнеса:

https://www.kamgov.ru/aginvest/smb;

- государственно-частное партнерство:

https://www.kamgov.ru/aginvest/ppp/gosudarstvenno-chastnoye.

8.Официальный сайт правительства Камчатского края:

https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv.

9.Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю: https://kamchatka.roskazna.gov.ru.

10. Министерство специальных программ Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minsp

11. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края: https://www.kamgov.ru/

12. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Бюджетное право» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.